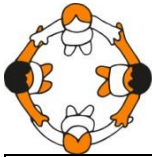


DATASKYDDSBESKRIVNING FÖR INTERPEDIA RF:S GIVARREGISTER

Personuppgiftsansvarig	Interpedia rf (FO-nummer 0618557), Stationskarlsgatan 4 B 00520 Helsingfors
Registrets namn	Interpedia rf:s givarregister
Ansvarig för registerärenden	Chefen för utvecklingssamarbetet Ilona Kalliola ilona.kalliola(at)interpedia.fi
Registrerade	I registret behandlas uppgifter om nuvarande och tidigare privata givare och givarorganisationers kontaktpersoner.
Ändamål och grunder för behandling av personuppgifter	Registrets användningsändamål är att upprätthålla aktuell information om de registrerade givarna och att uppdatera och utveckla givarregistret. Uppgifterna i registret används för ändamål som hänför sig till Interpedia rf:s utvecklingssamarbete och fadderverksamhet. Behandlingen av personuppgifter grundar sig på: <ol style="list-style-type: none">1) Lagstiftning<ol style="list-style-type: none">a. Bokföringslagen,b. lagen om penninginsamlingar för att uppfylla redovisningsskyldigheten ochc. för att ordna den till lagen om penninginsamlingar hörande tillsynen och rätten att få uppgifter i den mån donationen görs via kontoöverföring.2) Berättigat intresse: på frivillig grund upprättad givarrelation och dess upprätthållande.
Personuppgifter som behandlas	I registret behandlas givarnas person- och kontaktuppgifter samt övriga för donationen nödvändiga uppgifter. Dessa uppgifter är: <ol style="list-style-type: none">1. Namn, adress, e-postadress och telefonnummer2. Kund- / faddernummer3. Språk för information om verksamheten (finska/svenska)4. Kundens roll (t.ex. privatperson, skola) och status (månadsgivare/fadder/rörlig givare)5. Donationsbelopp, faktureringsfrekvens och information om understödsobjektet5. Marknadsföringsförbud6. Datum för inledande och avslutande av donation och orsak till avslutande7. Uppgifter om donationer och köp- och betalningstransaktioner8. Eventuell ytterligare information som kunden meddelat, t.ex. yrke, födelseår



Interpedia

Regelmässiga uppgiftskällor	Uppgifterna inhämtas från de registrerade då de blir givare eller då de använder Interpedias webbutik eller då de beställer nyhetsbrevet. I registret sparas även uppgifter som uppkommer i anslutning till kundbetjäningen eller uppdateringen av uppgifterna. Interpedia inhämtar inte personuppgifter till registret från andra källor.
Skydd av personuppgifter och informationssäkerhet	Registeruppgifterna i elektronisk form är skyddade och sparade i Interpedias kundhanteringssystem där åtkomsten är begränsad, så att endast personer som behöver uppgifterna i sitt arbete har åtkomst. Dessa personer har personliga användarnamn och lösenord till registret. Personuppgifterna är skyddade från utomstående. Datorerna och lagringsenheterna är skyddade med personliga användarnamn och lösenord.
Regelmässigt utlämnande och överförande av uppgifter	Interpedia lämnar i regel inte ut uppgifter ur registret till tredje part. Personuppgifter kan lämnas ut till registrets administratör som fungerar som personuppgiftsbiträde. Personuppgifter kan överföras till en ny tjänsteleverantör om personuppgiftsbiträdet byts ut. Den personuppgiftsansvariges samarbetspartner som sköter den tekniska driften och behandlingen av registret kan överföra personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning om personlig integritet och enligt denna dataskyddsbeskrivning.
Regelmässigt utlämnande och översändande av uppgifter utanför Europeiska unionen (EU) eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES)	Interpedia lämnar inte regelmässigt ut uppgifter ur registret till områden utanför EU eller EES. Information (för- och efternamn) om de personer som har ett fadderbarn kan sändas till Interpedias samarbetsorganisation i kontaktlandet för att möjliggöra brevväxlingen med fadderbarnet.
Lagringsperiod för personuppgifterna	Givarnas personuppgifter lagras så länge som den registrerade är en regelbunden givare. Efter att donationen avslutats sparas personuppgifterna i högst sju år från den sista donationen. Detta grundar sig på bokföringslagens krav på lagringstid för donationsuppgifter.
Den registrerades rättigheter	Den registrerade har rätt att när som helst invända mot behandlingen av sina personuppgifter för direkt marknadsföring. Interpedia lämnar inte ut den registrerades personuppgifter till tredje part för att användas i direkt marknadsföring. Den registrerade kan ge kanalspecifikt samtycke eller förbud för direkt marknadsföring.



	<p>Dessutom har den registrerade i enlighet med gällande lagstiftning om dataskydd i princip rätt att när som helst:</p> <ul style="list-style-type: none">- få information om behandlingen av sina personuppgifter;- få tillgång till sina egna uppgifter och granska de egna uppgifterna som behandlas;- kräva att inexakta och felaktiga personuppgifter rättas och bristfälliga uppgifter kompletteras;- kräva radering av sina personuppgifter;- återkalla sitt samtycke och invända mot behandling av sina personuppgifter till den del behandlingen av personuppgifterna grundar sig på den registrerades samtycke;- invända mot behandling av sina personuppgifter på grund av skäl som hänför sig till den registrerades specifika situation till den del behandlingen av personuppgifterna grundar sig på berättigat intresse hos innehavaren av tillståndet till penninginsamling;- kräva begränsning av behandlingen av sina personuppgifter. <p>Den registrerade ska framställa en begäran om ovannämnda rättighet enligt punkten Kontakt i denna dataskyddsbeskrivning. Innehavaren av tillståndet till penninginsamling kan be den registrerade att skriftligen specificera sin begäran och bekräfta sin identitet innan begäran behandlas. Innehavaren av tillståndet till penninginsamling kan vägra att genomföra en begäran enligt en i tillämplig lag stadgad grund. Personuppgifter som ingår i registret och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktiga, onödiga, bristfälliga eller föråldrade rättas, raderas eller kompletteras utan onödigt dröjsmål på den personuppgiftsansvariges eget initiativ eller på yrkande av den registrerade. Den registrerade kan begära att få en uppgift korrigerad genom att kontakta den personuppgiftsansvarige. Begäran ska framföras skriftligen med egenhändig underskrift.</p>
Rätten att lämna in klagomål hos en tillsynsmyndighet	Var och en som är registrerad har rätt att lämna in ett klagomål till en behörig tillsynsmyndighet eller till tillsynsmyndigheten i den EU-medlemsstat där personens boningsort eller arbetsplats är belägen, ifall den registrerade anser att hans eller hennes personuppgifter inte har behandlats enligt tillämplig dataskyddslagstiftning.



Interpedia

Obligatoriska uppgifter	Kundens grundläggande uppgifter och identifieringsuppgifter. Grunden är tillämpning av lagstiftning som gäller bokföring och penninginsamling.
Följder om uppgifter inte överlämnas	För att göra en donation krävs att de obligatoriska uppgifterna överlämnas, därför kan inte en regelbunden donation påbörjas utan att uppgifterna överlämnats.
Kontakt	Begäran som gäller utövande av den registrerades rättigheter, frågor angående denna dataskyddsbeskrivning och övriga kontakter ska göras per e-post till adressen: kummi@interpedia.fi. Den registrerade kan även ta kontakt personligen eller skriftligen på adressen: Interpedia rf Stationskarlsgatan 4 B 00520 Helsingfors
Ändringar i denna beskrivning	Denna dataskyddsbeskrivning kan uppdateras exempelvis då lagstiftningen ändras. Detta meddelande har senast uppdaterats 13.6.2018.