

## INTERPEDIA RY:N ADOPTIOREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjä	Interpedia ry (Y-tunnus 0618557), Maistraatinportti 4 A, 00240 Helsinki
Rekisterin nimi	Interpedia ry:n adoptiorekisteri
Rekisteriasioista vastaava henkilö	Adoptiopalvelun päällikkö Salla Hari salla.hari(at)interpedia.fi
Rekisteröidyt	Rekisterissämme käsitellään nykyisten ja entisten adoptioasiakkaiden sekä Interpedian kautta Suomeen saapuneiden adoptiolasten henkilötietoja.
Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus	<p>Rekisterimme käyttötarkoitus on adoptioasiakkaiden ja adoptiolasten tietojen oikea ja ajantasainen hallinto, adoptiorekisterin ylläpito ja kehittäminen. Interpedia ry toimii kansainvälisten adoptioiden luvanvaraisena palvelunantajana. Interpedia ry antaa adoptiolain mukaista jälkipalvelua adoptoiduille ja huolehtii lain mukaisella tavalla adoptioasiakirjojen asianmukaisesta säilytyksestä.</p> <p>Henkilötietoja kerätään adoptiopalvelun eri vaiheiden toteuttamista ja dokumentointia sekä asiakastieto- ja laskutusjärjestelmää varten. Rekisterissä olevia tietoja käytetään Interpedia ry:n adoptiotoimintaan liittyviin tarkoituksiin, kuten kansainvälisen adoptiopalvelun antamiseen, sijoitusprosessin työstämiseen, yhteydenpitoon adoptioprosessin aikana, asiakastieto- ja laskutusjärjestelmän ylläpitoon, tilastointiin ja postitukseen sekä adoption jälkipalvelutyöhön. Henkilötietojen käsittely perustuu:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Lainsäädäntöön<ol style="list-style-type: none"><li>a. Adoptiolakiin 22/2012</li><li>b. Valtioneuvoston asetukseen adoptiosta 202/2012</li><li>c. Kirjanpitolakiin 1620/2015</li></ol></li><li>2) Oikeutettuun etuun: vapaaehtoisesti muodostettu asiakassuhde ja siihen liittyvän adoptiopalvelun toteuttaminen</li><li>3) Suostumukseen: adoptioasiakkaan kanssa on solmittu asiakassopimus ja EU/ETA-alueen ulkopuolisista tietosiirroista on pyydetty erillinen suostumus</li></ol>
Käsiteltävät henkilötiedot	Rekisterissä käsitellään adoptioasiakkaiden ja adoptiolasten henkilö- ja yhteystietoja. Adoptioasiakkaista kerätään seuraavia tietoja: etu- ja sukunimi, asiakasnumero, yhteystiedot (posti- ja sähköpostiosoite, puhelinnumero), äidinkieli, sukupuoli, henkilötunnus, kansalaisuus,

	<p>terveystiedot, tieto verotettavista tuloista, ammatti tai titteli, vihkimispäivä, mahdollisten lasten syntymävuodet, tiedot adoptioeuvonnasta, tiedot asiakkaaksi rekisteröitymisestä, tiedot kotiselvityksestä ja lisäselvityksistä (mm. tietoja perhesuhteista, uskonnollisesta vakaumuksesta, tukiverkostosta, työhistoriasta, palkkatiedot, tiedot taloudellisesta tilanteesta), vuosiansiot, vihkimis- ja erovuosi mahdollisten aiempien avioliittojen osalta, syntymävuodet aiemmista suhteista syntyneiden lasten osalta, tiedot adoptioluvasta, tiedot mahdollisesta muutosilmoituksesta adoptiolautakunnalle, tiedot mahdollisesta adoptioprosessin keskeytyksestä, tiedot adoptiokontaktista ja adoptiohakemuksesta, tiedot lapsiesityksestä, tiedot hakumatkasta ja Suomeen saapumisesta, tiedot adoption vahvistamisesta, tiedot adoption seurantajaksosta.</p> <p>Adoptioprosessissa olevien asiakkaiden osalta hakemusvaiheessa Interpedia kerää adoptionhakijoiden mm. rikosrekisteriotteet, verotodistukset, lääkärintodistukset, virkatodistukset ja passikopiot.</p> <p>Adoptiolapsen osalta kerätään seuraavia tietoja: etu- ja sukunimi ennen ja jälkeen adoption, syntymäaika, henkilötunnus, sukupuoli, kieli, syntymäpaikka ja –maa, lastenkoti, saapumispäivä Suomeen, ikä saapuessa Suomeen, terveys- ja taustatiedot syntymämaasta ja tiedot jälkipalvelusta.</p> <p>Siirrettäessä adoption tiedot pitkäaikaisarkistoon, otetaan adoptioon liittyvistä asiakirjoista kopiot arkistopaperille ja adoptiolapsen ja hänen adoptiovanhempiensa nimellä löytyvä arkistokansio siirretään paloturvalliseen pitkäaikaisarkistoon.</p>
Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Asiakkaiden osalta tietolähteenä ovat asiakkaaksi rekisteröitymisen yhteydessä sekä asiakassuhteen kestäessä asiakkaalta kerättävät tiedot.</p> <p>Adoptioasiakkaiden osalta tietoja kerätään myös asiakkaan sosiaalitoimelta/adoptioeuvontatoimistolta ja tarvittaessa muilta viranomaisilta adoptioprosessin niin edellyttäessä. Adoptiolasten osalta tietoja kerätään ulkomaisilta yhteistyökumppaneilta; kuten lastenkoti ja viranomaiset sekä adoptiovanhemmilta.</p>
Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva	<p>Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu järjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä</p>

	<p>tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.</p> <p>Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Käytetyt työasemat ja tallennusmediat ovat suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Sähköisesti käsiteltävät rekisterin tiedot on asianmukaisesti suojattu ulkopuolisilta palomuureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.</p>
Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot	<p>Interpedia luovuttaa adoptioprosessin asianmukaisen hoitamisen niin edellyttäessä henkilötietoja asiakkaan kotikunnan sosiaaliviranomaiselle tai adoptioneuvontatoimistolle, adoptiolautakunnalle, Kelalle, laillistetuille kääntäjille, Interpedian käyttämälle tilitoimistolle, maistraatille, ulkoministeriölle ja tietyissä tilanteissa maahanmuuttovirastolle tai Suomen suurlähetystölle adoptioon luovuttavassa maassa.</p> <p>Henkilötiedot voidaan luovuttaa rekisterin ylläpitäjälle, joka toimii henkilötietojen käsittelijänä. Henkilötietoja voidaan siirtää muille rekisterin palveluntarjoajaa vaihdettaessa uudelle järjestelmän ylläpitäjälle. Henkilörekisterin teknisen ylläpidon ja käsittelyn toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani voi siirtää henkilötietoja soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.</p>
Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Adoptioasiakkaiden ja adoptoitujen osalta tietoja joudutaan luovuttamaan EU/ETA-alueen ulkopuolelle adoptiopalvelun toteuttamiseen liittyvissä asioissa; kuten hakemusten lähettäminen, lapsiesityksen hyväksyminen ja seurantaraportoinnin hoitaminen. Tietojen luovuttamiseen EU/ETA-alueen ulkopuolelle pyydetään aina asiakkaan suostumus. Suostumuslomake tietojen luovuttamiseen pyydetään kaikilta asiakkailta.</p>
Henkilötietojen säilytysaika	<p>Jos asiakkuus päättyy adoptioprosessin keskeyttämiseen, tietoja säilytetään 3 vuotta keskeyttämisestä, jonka jälkeen tiedot poistetaan sähköisistä rekistereistä ja manuaalisessa muodossa olevat asiakirjat hävitetään turvallisesti. Niiden adoptioasiakkaiden osalta, joiden adoptioprosessi päättyy lapseksiottamiseen, osaa tietoja säilytetään vähintään 100 vuotta pitkäaikaisarkistossa. Asiakirjat siirretään pitkäaikaisarkistoon adoptioprosessiin liittyvän</p>

	<p>seurantajakson päätyttyä. Adoptiolasten tietoja säilytetään arkistointivelvoitteen mukaisesti vähintään 100 vuotta.</p>
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin. Interpedia ei luovuta rekisteröidyn henkilötietoja kolmannelle osapuolelle suoramarkkinointitarkoituksiin. Rekisteröity voi antaa kanavakohtaisia suoramarkkinointia koskevia suostumuksia ja kieltoja.</p> <p>Lisäksi rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;</li><li>- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat käsitellyt henkilötiedot;</li><li>- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;</li><li>- vaatia henkilötietojensa poistamista;</li><li>- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;</li><li>- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.</li></ul> <p>Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella. Rekisterissä olevat, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot oikaistaan, poistetaan tai täydennetään rekisterinpitäjän toimesta oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään. Korjausvaatimus tulee esittää kirjallisesti ja se tulee olla omakätisesti allekirjoitettu.</p>
Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle	<p>Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.</p>

Yhteydenotot	Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen: <a href="mailto:adoptio@interpedia.fi">adoptio@interpedia.fi</a> . Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen: Interpedia ry Maistraatinportti 4 A 00240 Helsinki
Muutokset tähän selosteeseen	Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä seloste on viimeksi päivitetty 3.1.2024.