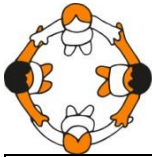


DATASKYDDSBESKRIVNING FÖR INTERPEDIA RF:S ADOPTIONSREGISTER

Personuppgiftsansvarig	Interpedia rf (FO-nummer 0618557), Stationskarlsgatan 4 B 00520 Helsingfors
Registrets namn	Interpedia rf:s adoptionsregister
Ansvarig för registerärenden	Chefen för adoptionstjänsten Salla Hari salla.hari(at)interpedia.fi
Registrerade	I registret behandlas uppgifter om nuvarande och tidigare adoptionskunder och adoptivbarn som kommit till Finland via Interpedia.
Ändamål och grunder för behandling av personuppgifter	<p>Registrets användningsändamål är att upprätthålla aktuell information om adoptionskunderna och adoptivbarnen och att uppdatera och utveckla adoptionsregistret. Interpedia rf är en auktoriserad adoptionsförmedlare för internationella adoptioner. Därtill tillhandahåller Interpedia rf tjänster för adopterade efter adoptionen såsom adoptionslagen föreskriver och sköter även förvaringen av adoptionshandlingarna på ett lagenligt och vederbörligt sätt.</p> <p>Personuppgifter samlas in för utförandet och dokumenteringen av adoptionstjänstens olika skeden och för kundhanterings- och faktureringsystemet. Uppgifterna används för ändamål som hänför sig till Interpedia rf:s adoptionsverksamhet, såsom att tillhandahålla internationell adoptionstjänst, att genomföra placeringsprocessen, att upprätthålla kontakten under adoptionsprocessen, att upprätthålla kundhanterings- och faktureringsystemet, att föra statistik och utföra postning och att erbjuda tjänster efter adoptionen.</p> <p>Behandlingen av personuppgifter grundar sig på:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Lagstiftning<ol style="list-style-type: none">a. Adoptionslagen 22/2012b. Statsrådets förordning om adoption 202/2012c. Bokföringslagen 1620/2015d. Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården 812/20002) Berättigat intresse: på frivillig grund upprättad kundrelation och därtill hörande genomförd adoptionstjänst3) Samtycke: med adoptionssökanden ingås ett kundavtal och separat samtycke begärs för överföring av uppgifter till områden utanför EU/EES



Interpedia

<p>Personuppgifter som behandlas</p>	<p>I registret behandlas adoptionskundernas och adoptivbarnens person- och kontaktuppgifter. Om adoptionskunderna inhämtas följande uppgifter: för- och efternamn, kundnummer, kontaktuppgifter (adress och e-postadress, telefonnummer), modersmål, kön, personbeteckning, medborgarskap, hälsouppgifter, uppgifter om beskattningsbara inkomster, yrke eller titel, vigseldatum, eventuella barns födelseår, uppgifterna om adoptionsrådgivningen, uppgifterna om registreringen som kund, uppgifterna om hemutredningen och tilläggsutredningarna (bland annat uppgifter om familjerelationer, övertygelse, stödnätverk, arbetshistoria, löneuppgifter, uppgifter om den ekonomiska situationen), årsinkomst, året för vigsel och skilsmässa i eventuella tidigare äktenskap, födelsedatum för barn från tidigare relationer, uppgifterna om adoptionstillståndet, uppgifterna om eventuell anmälan om förändrade förhållanden till adoptionsnämnden, uppgifterna om eventuell avbruten adoptionsprocess, uppgifterna om adoptionskontakten och adoptionsansökningen, uppgifterna om barnbeskedet, uppgifterna om adoptionsresan och ankomsten till Finland, uppgifterna om fastställandet av adoptionen, uppgifterna om uppföljningsperioden.</p> <p>Under adoptionsprocessen vid sammanställandet av adoptionsansökan samlar Interpedia in bland annat adoptionssökandenas straffregisterutdrag, beskattningsintyg, läkarintyg, ämbetsbevis och passkopior.</p> <p>Om adoptivbarnen inhämtas följande uppgifter: för- och efternamn före och efter adoptionen, födelsedatum, personbeteckning, kön, språk, födelseort och födelseland, barnhem, ankomstdatum till Finland, ålder vid ankomst till Finland, hälso- och bakgrundsuppgifter från födelselandet och uppgifterna från tjänsterna efter adoptionen.</p> <p>Då uppgifterna om adoptionen flyttas till långtidsarkivet kopieras adoptionshandlingarna på arkivpapper. Arkivmappen, som hittas på adoptivbarnets och adoptivföräldrarnas namn, flyttas till ett brandsäkert långtidsarkiv.</p>
<p>Regelmässiga uppgiftskällor</p>	<p>I fråga om adoptionssökande inhämtas uppgifterna från kunden vid registreringen och under hela</p>



Interpedia

	<p>kundrelationen. Uppgifter inhämtas också från kundens socialbyrå/adoptionsrådgivningsbyrå och vid behov från andra myndigheter då adoptionsprocessen förutsätter det. I fråga om adoptivbarnen inhämtas uppgifter från utländska samarbetspartner, såsom barnhemmet och myndigheter, och från adoptivföräldrarna.</p>
Skydd av personuppgifter och informationssäkerhet	<p>Registeruppgifterna i elektronisk form är skyddade och sparade i Interpedias kundhanteringssystem där åtkomsten är begränsad, så att endast personer som behöver uppgifterna i sitt arbete har åtkomst. Dessa personer har personliga användarnamn och lösenord till registret. Personuppgifterna är skyddade från utomstående. Datorerna och lagringsenheterna är skyddade med personliga användarnamn och lösenord. Uppgifterna som behandlas elektroniskt i registret är skyddade på vederbörligt sätt från utomstående med brandväggar och andra tekniska skyddsåtgärder. Uppgifter som behandlas manuellt förvaras i låsta utrymmen.</p>
Regelmässigt utlämnande och överförande av uppgifter	<p>Då en korrekt skötsel av adoptionsprocessen kräver det, lämnar Interpedia ut uppgifter till socialmyndigheten eller adoptionsrådgivningsbyrå i kundens hemkommun, till adoptionsnämnden, till FPA, till auktoriserad translator, till bokföringsbyrå som Interpedia använder, till magistraten, till Utrikesministeriet och i vissa fall till Migrationsverket eller till Finlands ambassad i adoptivbarnets ursprungsland.</p> <p>Personuppgifter kan lämnas ut till registrets administratör som fungerar som personuppgiftsbiträde. Personuppgifter kan överföras till en ny tjänsteleverantör om personuppgiftsbiträdet byts ut. Den personuppgiftsansvariges samarbetspartner som sköter den tekniska driften och behandlingen av registret kan överföra personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning om personlig integritet och enligt denna dataskyddsbeskrivning.</p>
Regelmässigt utlämnande och översändande av uppgifter utanför Europeiska unionen (EU) eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES)	<p>I fråga om adoptionssökande och adopterade måste personuppgifter översändas till områden utanför EU eller EES då adoptionsprocessens skötsel förutsätter det, exempelvis då adoptionsansökningarna skickas, då barnbeskedet godkänns och då uppföljningsrapporteringen sköts. Interpedia ber alltid om kundens samtycke för överföring av uppgifter till områden utanför</p>



Interpedia

	EU/EES. Samtycke för överföring av uppgifter begärs av alla kunder.
Lagringsperiod för personuppgifterna	Om kundrelationen upphör på grund av att adoptionsprocessen avbrutits lagras uppgifterna i 3 år efter det att processen avbrutits, varefter uppgifterna raderas från de elektroniska registren och handlingarna som behandlats manuellt förstörs på ett tryggt sätt. Om adoptionsprocessen resulterar i adoption lagras en del av uppgifterna i långtidsarkivet i minst 100 år. Handlingarna flyttas till långtidsarkivet då adoptionsprocessens uppföljningsperiod är slut. Adoptivbarnens uppgifter sparas enligt arkiveringsförpliktelsen i minst 100 år.
Den registrerades rättigheter	<p>Den registrerade har rätt att när som helst invända mot behandlingen av sina personuppgifter för direkt marknadsföring. Interpedia lämnar inte ut den registrerades personuppgifter till tredje part för att användas i direkt marknadsföring. Den registrerade kan ge kanalspecifikt samtycke eller förbud för direkt marknadsföring.</p> <p>Dessutom har den registrerade i enlighet med gällande lagstiftning om dataskydd i princip rätt att när som helst:</p> <ul style="list-style-type: none">- få information om behandlingen av sina personuppgifter;- få tillgång till sina egna uppgifter och granska de egna uppgifterna som behandlas;- kräva att inexakta och felaktiga personuppgifter rättas och bristfälliga uppgifter kompletteras;- kräva radering av sina personuppgifter;- återkalla sitt samtycke och invända mot behandling av sina personuppgifter till den del behandlingen av personuppgifterna grundar sig på den registrerades samtycke;- kräva begränsning av behandlingen av sina personuppgifter. <p>Den registrerade ska framställa en begäran om ovan nämnda rättighet enligt punkten Kontakt i denna dataskyddsbeskrivning. Den personuppgiftsansvarige kan be den registrerade att skriftligen specificera sin begäran och bekräfta sin identitet innan begäran behandlas. Den personuppgiftsansvarige kan vägra att genomföra en begäran enligt en i tillämplig lag stadgad grund. Personuppgifter som ingår i registret och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktiga, onödiga, bristfälliga eller föråldrade rättas, raderas eller kompletteras utan onödigt dröjsmål på den personuppgiftsansvariges eget initiativ eller</p>



Interpedia

	<p>på yrkande av den registrerade. Den registrerade kan begära att få en uppgift korrigerad genom att kontakta den personuppgiftsansvarige. Begäran ska framföras skriftligen med egenhändig underskrift.</p>
Rätten att lämna in klagomål hos en tillsynsmyndighet	<p>Var och en som är registrerad har rätt att lämna in ett klagomål till en behörig tillsynsmyndighet eller till tillsynsmyndigheten i den EU-medlemsstat där personens boningsort eller arbetsplats är belägen, ifall den registrerade anser att hans eller hennes personuppgifter inte har behandlats enligt tillämplig dataskyddslagstiftning.</p>
Kontakt	<p>Begäran som gäller utövande av den registrerades rättigheter, frågor angående denna dataskyddsbeskrivning och övriga kontakter ska göras per e-post till adressen: adoptio@interpedia.fi. Den registrerade kan även ta kontakt personligen eller skriftligen på adressen: Interpedia rf Stationskarlsgatan 4 B 00520 Helsingfors</p>
Ändringar i denna beskrivning	<p>Denna dataskyddsbeskrivning kan uppdateras exempelvis då lagstiftningen ändras. Detta meddelande har senast uppdaterats 3.8.2018.</p>